

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1023102157760 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.01.2020 за ГРН 2203100007735



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3A24C5001BA428894E0CC572BB30AC4C  
Владелец: Камышников Анатолий Николаевич  
ИФНС России по г. Белгороду  
Действителен: с 25.03.2019 по 25.03.2020



УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации  
Валуйского городского округа  
от « 13 » Января 2020 г. № 546

**О внесении изменений и дополнений в Устав  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детский сад с. Безгодовка Валуйского района  
Белгородской области**

1. Пункт 1.8. Устава изложить в следующей редакции:

«1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» 12.01.1996г. № 7-ФЗ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Белгородской области и правовыми актами органов местного самоуправления Валуйского городского округа, муниципальным заданием Учредителя в отношении Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом».

2. Пункт 1.9. Устава изложить в следующей редакции:

«1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Валуйский городской округ.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Валуйского городского округа (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя: 309996, Белгородская область, Валуйский район, город Валуйки, Площадь Красная, 1.

Отдельные функции и полномочия Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами может осуществлять управление образования администрации Валуйского городского округа».

3. Пункт 1.15. Устава изложить в следующей редакции:

«1.15. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивает медицинский работник, закрепленный за Учреждением органом здравоохранения в соответствии с договором на оказание первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, обучающимся в образовательных учреждениях».

4. Абзац второй пункта 2.2. Устава изложить в следующей редакции:

« - обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте с двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений».

5. Раздел 3 Устава изложить в следующей редакции:

«3. Организация и содержание образовательного процесса

3.1 Воспитание и обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2.Формы получения дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное

неустановлено законодательством об образовании. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Учреждение самостоятельно в выборе средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством об образовании.

3.4. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает план деятельности Учреждения на учебный год.

3.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Учреждение устанавливает объем нагрузки для детей во время занятий в соответствии с требованиями СанПиНа.

3.8. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

3.9. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья.

3.10. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарногигиеническим, противопожарным, противозидемическим требованиям.

3.11. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5 часовым пребыванием воспитанников. Режим работы Учреждение - с 7.00 до 17.30.

Выходные – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

3.12. Учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения.

3.13. В Учреждении создаются условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.14. Психолого-педагогическая помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

6. Пункт 4.3. Устава изложить в следующей редакции:

«4.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий.

Заведующий Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения или иных органов Учреждения».

7. Абзац второй пункта 4.4. Устава изложить в следующей редакции:  
«- осуществляет управление Учреждением в соответствии с законодательством РФ, Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Валуйского городского округа, Уставом Учреждения, трудовым договором, локальными актами Учреждения»;

8. Пункт 5.2. Устава изложить в следующей редакции:  
«5.2. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется в соответствии с правовыми актами Валуйского городского округа».

9. Пункт 5.3. Устава изложить в следующей редакции:  
«5.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законом) или в управлении финансов и бюджетной политики администрации Валуйского городского округа».

10. Пункт 5.4. Устава изложить в следующей редакции:  
«5.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, земельный участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Валуйский городской округ. Права собственника в отношении имущества Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация Валуйского городского округа».

11. Раздел 6 Устава изложить в следующей редакции:

#### «6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основание перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения и права воспитанников, учитывается мнение родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами заведующего Учреждения;
- договорами (в том числе коллективным договором);
- правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка и т.д.);
- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.);
- положениями (в том числе положением об оплате труда и т.д.).

6.6. Порядок принятия локальных актов:

6.6.1. Подготовка проекта локального нормативного акта.

6.6.2. Обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта.

6.6.3. Согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления Учреждения, представительным органом работников Учреждения».

6.7. Принятие и (или) утверждение локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты утверждаются заведующим Учреждением:

- приказы заведующего издаются и утверждаются заведующим единолично;
- инструкции, договоры, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления Учреждения;
- с учетом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником).

6.8. Обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного Учреждения. Заведующий знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

6.9. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

- реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности;
- изменения законодательства Российской Федерации;
- в иных случаях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу».



